

Inhoudsopgave vast deel

1	Algemene informatie	3
1.1	CNS-organisatie	3
1.2	Statuten en lid worden van CNS	3
1.3	Ledenraad	3
1.4	Bestuur	3
1.5	Toelatingsbeleid	3
1.6	Ouderraad en ouderbijdrage	4
1.7	Medezeggenschapsraden	4
2	Onze school	4
2.1	Onze missie: Kwaliteit door zorg	4
2.2	Onze visie	5
2.2.1	Levensbeschouwelijke identiteit	5
2.2.2	Pedagogische identiteit	5
2.2.3	Onderwijskundige identiteit	5
3	Het onderwijs	5
3.1	Inspectie van het Onderwijs en ouders	5
3.2	De wet	6
3.3	De kwaliteit van onze school	6
3.4	Goede resultaten	6
3.5	Kindvriendelijk	6
3.6	Oudervriendelijk	7
3.7	Onderwijskundig uitgangspunt	7
3.8	Onderbouw	7
3.9	Middenbouw	8
3.10	Bovenbouw	8
3.11	De methode	8
3.12	Thuis leren	9
3.13	Toetsen	9
3.14	Rapportage	9
3.15	Doorstroom naar de volgende groep	9
3.16	Naar het vervolgonderwijs	10
4	Speciale zorg	10
4.1	Zorgplan	10
4.2	Leerlinggebonden financiering (LGF): de Rugzak	11
4.3	Klachtenregeling	12
4.4	Contact- en vertrouwenspersonen	12
4.5	Ondersteunende instanties	13
4.5.1	Hulpverlening Gelderland Midden	13
4.5.2	Logopedie	14
4.6	Vervanging	14
4.7	Veiligheid	15
4.7.1	Ontruimingsoefeningen	15
4.7.2	BHV-ers en EHBO'ers	15
4.7.3	Controle speeltoestellen	15



4.7.4	RI&E's.....	15
4.7.5	Vervoer van kinderen bij excursies.....	15
4.8	Schade en aansprakelijkheid	16
4.8.1	Ongevallenverzekering.....	16
4.8.2	Aansprakelijkheidsverzekering.....	17
5	Praktische zaken.....	17
5.1	Ziekte en verzuim.....	17
5.2	Leerplicht en verlofregeling	17
5.2.1	Extra vrije dagen.....	17
5.2.2	Vakantie buiten de schoolvakanties.....	17
5.3	Verwijdering en tijdelijke verwijdering (schorsing) van leerlingen.....	18
5.4	Pleinwacht.....	18
5.5	Het naar binnen brengen	18
5.6	Overblijven	19
5.7	Buitenschoolse opvang	19
5.8	Sponsoring.....	19
5.9	Foto's in schoolgids en op de website.....	20
5.10	Computergebruik op school	20
5.11	Speelgoed	20
5.12	Snoepen.....	20
5.13	Laarzen en kleding.....	20
5.14	Kosteloos materiaal.....	21
5.15	Stagiair(e)s.....	21
6	Niet bij kennis alleen.....	21
6.1	Vieringen	21
6.2	Verjaardag.....	21
6.3	Sport.....	22
6.4	Uitstapjes.	22
6.5	Project	22
7	School en ouders	23
7.1	Klassenouders	23
7.2	Ouderwerkgroep hoofdluis	23
7.3	Klussengroep	24
7.4	Hulp van ouders	24
7.5	Informatie voor ouders	24
7.6	Ouderbezoek.....	24
8	Overige informatie.....	24
8.1	Commissie gezin, school en kerk.....	24
8.2	Goede doelen.....	25
8.3	Gemeente Ede geeft bijdrage voor indirecte schoolkosten.....	25



1 Algemene informatie

1.1 CNS-organisatie

De CNS-basisschool **Juliana** maakt deel uit van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Ede e.o. De vereniging is in 1950 opgericht met als doel het stichten en instandhouden van scholen voor christelijk onderwijs in Ede e.o. De grondslag van de vereniging is verankerd in de statuten, waarbij de Bijbel uitgangspunt is.

De vereniging heeft zestien basisscholen in Ede, Bennekom en Doorwerth, waaronder één Speciale School voor Basisonderwijs (SBO De Regenboog).

1.2 Statuten en lid worden van CNS

Op de website www.cnsede.nl vindt u de statuten (onder 'Beleid en regelingen'-documenten – vereniging). U kunt uw betrokkenheid voor de vereniging en het christelijk onderwijs tonen door lid te worden van de vereniging. Leden ontvangen het jaarverslag en u kunt als lid uw stem laten gelden bij voordracht van ledenraadsleden. Aan het lidmaatschap zijn geen kosten verbonden. Een aanmeldingsformulier is te verkrijgen bij de directie van de school of te downloaden via de website > Beleid en Regelingen > documenten > 01 Vereniging.

1.3 Ledenraad

De ledenraad behartigt de belangen van de organisatie namens de achterban. De ledenraad bestaat uit vertegenwoordigers van de zestien afdelingen/CNS-basisscholen. Elke afdeling (dit is het voedingsgebied van iedere afzonderlijke school) vaardigt één vertegenwoordiger af naar de ledenraad. De ledenraad kent een vijftal bevoegdheden:

- benoemen, ontslaan en schorsen van bestuursleden
- goedkeuren van het jaarverslag en de jaarrekening
- goedkeuren van de begroting
- goedkeuren meerjaren strategisch plan
- wijzigen van de statuten

1.4 Bestuur

Het bestuur bestaat uit minimaal vijf en maximaal negen leden, waar in verdeling gezocht wordt naar specifieke deskundigheid op het gebied van identiteit, financiën, bouw en beheer en personeelszaken. Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen vanuit het Strategisch Beleidsplan en vergadert maandelijks. De dagelijkse leiding van de vereniging is gemandateerd aan de algemeen directeur.

1.5 Toelatingsbeleid

CNS Ede e.o. wil christelijk onderwijs aanbieden, waar alle kinderen welkom zijn. De vormgeving van de identiteit van elke school wordt mede bepaald door de context waarin de school staat. Dit houdt in dat er diversiteit in de identiteitsvorming van de verschillende scholen bestaat.

Voor alle scholen geldt dat zij een open toelatingsbeleid voor leerlingen hanteren. Van de ouders wordt verlangd dat zij de grondslag van de vereniging onderschrijven of respecteren. Tevens dienen ouders zich te realiseren wat de consequenties zijn van hun keuze voor de betreffende school, zowel wat betreft waarneembare uitingen van



de christelijke identiteit als de impliciet aanwezige uitingen (zoals bijbellezen of bidden). Ook nemen alle kinderen deel aan alle activiteiten die op het gebied van identiteit op schoolniveau worden georganiseerd.

1.6 Ouderraad en ouderbijdrage

De ouderraad, die bestaat uit ouders van leerlingen, bevordert de samenwerking tussen ouders en school. De ouderraad is aangesloten bij de overkoepelende protestants christelijke oudervereniging 'Ouders en Coö'. De ouderraad ondersteunt de school bij activiteiten als vieringen, sportdagen, schoolreisjes en excursies. Zij vragen van u jaarlijks een ouderbijdrage voor het schoolfonds. De ouderbijdrage is op basis van vrijwilligheid, maar dankzij deze bijdrage kunnen uitgaven worden gedaan, die niet uit de normale exploitatievergoeding bekostigd kan worden. In overleg met de medezeggenschapsraad mag de directie geld gebruiken uit het schoolfonds voor genoemde activiteiten. Jaarlijks legt de ouderraad verantwoording af van het gevoerde beleid.

Het ouderraadreglement en de afspraken rond de vrijwillige ouderbijdrage vindt u op de website van CNS (www.cnsede.nl) onder > Beleid en regelingen > documenten > ouderraad of ouders.

1.7 Medezeggenschapsraden

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR) en is vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Beide bestaan voor de helft uit ouders en voor de helft uit medewerkers van de Vereniging voor CNS. De MR houdt zich vooral bezig met nieuw en veranderend beleid op schoolniveau. De GMR doet hetzelfde voor alle scholen die zijn aangesloten bij de vereniging. Sinds 1 januari 2007 is de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) van kracht. In de reglementen van de MR en de GMR staat omschreven op welke punten de school of het bestuur de MR of GMR van tevoren om advies moet vragen en op welke punten instemming van de MR of GMR nodig is. Het medezeggenschapsraadreglement vindt u op de website van CNS (www.cnsede.nl) onder > Beleid en regelingen > documenten > medezeggenschapsraad.

2 Onze school

De CNS basisschool Juliana staat aan de Halderweg 43 in Bennekom. De CNS basisschool Juliana is een middelgrote school. We hebben elf groepen. We werken met het zogenaamde jaarklassensysteem. De meeste groepen hebben twee leerkrachten per week. In de lagere groepen streven we naar een maximum leerlingenaantal van vijftieng. In de hogere groepen kunnen de groepen groter zijn.

2.1 Onze missie: Kwaliteit door zorg

Hierbij spelen de volgende zaken een belangrijke rol:

Elk kind is uniek en heeft daardoor een eigen belangstelling en behoefte.

Elkaar leren accepteren zoals je bent, met al je kwaliteiten, eigenaardigheden en verschillen.

Elk kind is een creatief en sociaal wezen.



Open staan om van elkaar te leren.
Het bijbrengen van waardebesef en normbesef: naastenliefde,
zelfstandigheid, zelfredzaamheid, weerbaarheid etc.
Gezamenlijke verantwoordelijkheid.

2.2 Onze visie

2.2.1 Levensbeschouwelijke identiteit

Wij zien ieder mens/kind als een uniek persoon, geschapen naar het beeld van God met eigen mogelijkheden en belangstelling. Wij zoeken in de bijbel naar houvast voor ons handelen. Dit proberen wij ook aan de leerlingen door te geven. Wij vinden het belangrijk om elkaar op een positieve manier te benaderen en om een goede sfeer te creëren in de school. In onze omgang met elkaar, willen we respect voor elkaar en onze school uitdragen.

2.2.2 Pedagogische identiteit

Wij willen werken aan een pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich in eigen tempo, op eigen wijze en op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat iedereen (zowel kind als volwassene) zich geaccepteerd voelt zoals hij is, met al zijn kwaliteiten, eigenaardigheden en verschillen. Wij geven aandacht aan hoe we (zowel kind als volwassene) met elkaar omgaan en samenwerken. Wij vinden het belangrijk om respect te hebben voor elkaar, elkaars eigendommen als ook voor de omgeving waarin we werken, wonen en leven.

2.2.3 Onderwijskundige identiteit

Wij werken met het leerstofjaarklassensysteem. Omdat niet alle leerlingen gelijk zijn, wordt er binnen dit systeem gevarieerd en gedifferentieerd. Tevens is er de mogelijkheid voor remedial teaching.

Als wij door toetsen en observaties er van overtuigd zijn dat een leerling beter en meer leert op een andere school, in een andere onderwijsvorm, bespreken we dit met de ouders/verzorgers. We zetten ons ervoor in dat de leerling op een goede manier wordt doorverwezen.

Om een optimale ontwikkeling te bevorderen en de leertijd zo effectief mogelijk te gebruiken, kiezen wij ervoor de kinderen, door gelijke regels binnen de groepen en herkenbare organisatievormen, zelfstandig te leren werken.

Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling gestimuleerd en gemotiveerd wordt, zodat hij zich optimaal kan ontwikkelen.

3 Het onderwijs

3.1 Inspectie van het Onderwijs en ouders

Het toezicht op onderwijs wordt, zoals in de Grondwet is verankerd, uitgeoefend door de Inspectie van het Onderwijs met als doel het bewaken en bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs in Nederlandse onderwijsinstellingen. De Inspectie van het Onderwijs bezoekt regelmatig onze school. Zij rapporteert hierover aan de betrokken scholen en het schoolbestuur.

De meest recente resultaten van onze school kunt u vinden op de website van de



inspectie: www.onderwijsinspectie.nl (basisonderwijs > naam school >).

Het beleid van de rijksoverheid is erop gericht alle vragen bij één 'loket' binnen te laten komen. Dat loket is Postbus 51. De inspectie beantwoordt geen telefonische vragen van ouders. Heeft u toch vragen over onderwijs dan kunt u het nummer bellen van Postbus 51: 0800 – 8051 (gratis) of de site van de inspectie bekijken: www.onderwijsinspectie.nl

Indien gewenst kan de directie u nadere gegevens verstrekken.

3.2 De wet

In de wet primair onderwijs staan de vakken waarin de kinderen onderwijs moeten krijgen. Bij elk vak zijn kerndoelen aangegeven. Wij kiezen heel zorgvuldig methodes, zodat in ieder geval de verplichte leerstof aan bod komt. De leerkracht verdeelt de leerstof over het schooljaar. Dit wordt in het begin van het jaar op de informatieavonden met de ouders besproken.

Aan het eind van de basisschool hebben de meeste kinderen de verplichte leerstof gehad. Sommige kinderen beheersen de leerstof nog niet voldoende. Daarover leest u straks meer.

De wet bepaalt het aantal uren dat het kind les moet krijgen. De school krijgt enige vrijheid in de verdeling hiervan. Bij ons betekent het dat de groepen 1-4 minder uren draaien dan de groepen 5-8. Groep 1-4 heeft hierdoor een extra vrije middag per week.

Als een leerkracht ziek is, wordt er voor een invaller gezorgd. De lessen gaan zoveel mogelijk door. De vakanties worden door de gemeente Ede in overleg met de scholen vastgesteld, rekening houdend met de voorgeschreven landelijke vakantiespreiding.

3.3 De kwaliteit van onze school

Wij willen goed onderwijs geven. Daarom is er veel aandacht voor de kinderen. Dat blijkt onder andere uit het feit dat we de resultaten van de kinderen goed bekijken, zodat de leerstof beter afgestemd kan worden. Om op de hoogte te blijven van moderne ontwikkelingen, volgt het team regelmatig bijscholingscursussen.



Niet alleen de leerresultaten van de kinderen houden we goed in de gaten, ook de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt nauwlettend gevolgd en besproken.

Belangrijk vinden wij: Goede resultaten in een kind- en oudervriendelijke omgeving.

3.4 Goede resultaten

Kinderen komen op de Julianaschool om te leren. We willen de kinderen stimuleren om hun eigen vermogens zo goed mogelijk te ontwikkelen. De leerkrachten overleggen regelmatig met elkaar over de resultaten van de kinderen. Als de resultaten bovengemiddeld zijn, tegenvallen en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling niet naar wens verloopt, bieden we aangepaste zorg. U wordt hiervan zowel mondeling als schriftelijk op de hoogte gesteld.

3.5 Kindvriendelijk

Op de Julianaschool nemen we kinderen serieus. Er wordt veel met hen gepraat. Soms mogen ze ook meebeslissen. We nemen ook de tijd om met een kind apart te praten als er iets is. We willen dat kinderen zich op onze school veilig en thuis voelen. Daarom zien we het als onze taak een goed beleid te hebben om (eventuele)



klachten, waaronder seksuele intimidatie, te voorkomen.

3.6 Oudervriendelijk

Ouders zijn altijd welkom op school. Het gaat immers om hun kind. Ouders kunnen altijd een afspraak maken met de leerkracht. Zij kunnen ook meehelpen op school. Wij vinden het prettig om een goed contact met ouders te hebben. Een goed contact komt echter van twee kanten. Ouders moeten contact opnemen met school als er iets is. U kunt er op rekenen dat de school dat ook met de ouders zal doen.

3.7 Onderwijskundig uitgangspunt

De Julianaschool werkt, zoals eerder opgemerkt, volgens een leerstofjaarklassensysteem. Grote verschillen in prestatie- en ontwikkelingsniveau van de kinderen maken het noodzakelijk binnen dit systeem plaats in te ruimen voor individuele begeleiding van leerlingen. Door een flexibel organisatiemodel in de groepen, willen we binnen onze school ruimte en tijd vrijmaken om kinderen op het gewenste niveau te brengen. Er kan dus klassikaal, in groepjes of individueel gewerkt worden. Voor leerlingen die extra zorg nodig hebben, worden handelingsplannen opgesteld. Die extra zorg kan ook betekenen dat goede leerlingen meer uitdaging krijgen.

Belangrijke punten in dit verband zijn dan ook:

Zelfstandig werken.

Effectieve instructie en leertijd.

Goede klassenorganisatie (voorbereiding en administratie).

Inrichting klaslokaal.

Kennis verwerven.

Gelijke regels binnen de school.

Gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Antwoord geven op of kijken/luisteren naar specifieke behoeften van het kind.

Toetsing van kennis en vaardigheden.

3.8 Onderbouw

In groep 1 en 2 leren de kinderen al spelend. Via werkthema's, gekozen uit de belevingswereld van de kinderen, leren ze veel nieuwe vaardigheden. We maken een start met het zelfstandig werken en leren de kinderen verantwoordelijk te zijn voor hun werk en de planning.

Voordat de kinderen in groep 3 starten met het "echte" lezen, schrijven en rekenen, moeten ze een aantal basisvaardigheden beheersen. Voor het schrijven is een fijne motoriek vereist. Dit oefenen we door bijv. verven, tekenen, vouwen, knippen en werken met constructiemateriaal. Voor het rekenen en lezen moeten de kinderen veel begrippen leren. Hiervoor gebruiken we diverse ontwikkelingsmaterialen en ook de werkopdrachten zijn hierop gericht. Verder vinden wij de sociaal-emotionele vorming heel belangrijk. De kinderen moeten leren voor zichzelf op te komen en goed met elkaar om te gaan en rekening met een ander te houden.

We proberen een goede concentratie en luister- en werkhouding op te bouwen in de kleuterjaren.

Verder is er altijd aandacht voor beweging, muziek, spel, voorlezen en... gezelligheid.



3.9 Middenbouw

In groep 3 maakt het spelend leren plaats voor het “echte” leren. In de eerste helft van het jaar wordt er nog regelmatig gespeeld. Het lezen, schrijven en rekenen begint. Daarnaast zijn er nog de vakken verkeer, natuuronderwijs, aardrijkskunde en expressie. Groep 4 gaat nog wat verder. Het tempo gaat omhoog, de vaardigheden bij rekenen, taal en lezen verdiepen zich. In groep 5 zijn bijna alle schoolvakken terug te vinden. De kinderen gaan voor het eerst een spreekbeurt houden.



3.10 Bovenbouw

In de hogere groepen wordt de leerstof verder uitgebreid. Het werktempo gaat steeds meer omhoog. In groep 6 krijgen de kinderen serieus huiswerk. Er moeten repetities geleerd worden voor de zaakvakken.

In groep 7 komt het vak Engels erbij. De kinderen krijgen nu structureel elke week huiswerk. De eisen voor werkstukken en spreekbeurten worden zwaarder.

Eind groep 7 wordt de Cito entreetoets afgenomen.

Voor groep 8 zijn de Cito-eindtoets, kamp en het afscheidsfeest specifieke gebeurtenissen.

3.11 De methode

Bij het lesgeven is een goede methode belangrijk. Wij geven hiermee voornamelijk klassikaal onderwijs, maar ook groepswork en individueel werk komen regelmatig aan bod.

We zoeken steeds naar methodes die voor de hele klas bruikbaar zijn. De methode moet zo in elkaar zitten dat kinderen wat meer of minder kunnen doen. Er is een plan gemaakt waarin staat wanneer een methode vervangen moet worden. Daardoor hopen we op de CNS basisschool Juliana steeds met vrij nieuwe methodes te werken. We werken in de vak- en/of vormingsgebieden met de volgende methoden. Hierbij geven we de leidende draad aan, want naast de methoden zijn er nog veel aanvullende materialen.

Nederlandse taal: Groep 1/2 schatkist, groep 3 Veilig leren lezen, vanaf groep 4 Taaltijd.

Engels: Junior

Rekenen/wiskunde: Pluspunt

Schrijven: Zwart wit

Aardrijkskunde: Een wereld van verschil

Geschiedenis: Wijzer door de tijd

Natuuronderwijs en Bevordering van gezond gedrag: Leefwereld

Godsdienstige vorming, maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting, geestelijke stromingen: Kind op maandag

Sociaal-emotionele ontwikkeling: Sociale Talenten

Verkeer: Wijzer door het Verkeer

Bewegingsonderwijs: Groep1/2 bewegingsonderwijs voor kleuters, vanaf groep 3

Bewegen samen regelen



Expressievakken: Tekenen, Handvaardigheid, Muziek, Spel en beweging (drama):
Moet je doen

3.12 Thuis leren

De kinderen leren meestal op school. Alleen als er een overhoring is, moeten zij ook thuis leren. Naarmate ze ouder worden, komt dit vaker voor. Soms hebben kinderen moeite met één of meerdere onderdelen van de leerstof. Zij krijgen hiervoor op school extra hulp. Als dit het geval is, vragen we de ouders vaak om thuis ook te helpen. U hoort dan van de leerkracht wat er van u verwacht wordt. We proberen dit zoveel mogelijk te beperken omdat we vinden dat kinderen op school komen om te leren. Thuis moeten ze zich kunnen ontspannen.

3.13 Toetsen

De groepsleerkracht houdt in de gaten hoe het met de leerlingen gaat. In groep 1 (het jaar voordat ze naar groep 2 gaan) en groep 2 wordt twee keer een Cito-toets afgenomen (Ordenen en taal voor kleuters). Daarnaast nemen we een rekenchecklist en het dyslexieprotocol af. Verder houdt de leerkracht de algemene vorderingen bij. In de groepen 4 t/m 8 nemen we drie keer per jaar de AVI-toets voor technisch lezen af. In groep 3 gebeurt dit twee keer. Voor de andere vormingsgebieden gebruiken we regelmatig toetsen die bij de methodes horen. (Methode gebonden toetsen) Daarnaast zijn er de niet-methodegebonden toetsen van het Cito. (Spelling, Rekenen, Begrijpend lezen, Luisteren, leestempo en leestechiek). Alle gegevens van de Cito-toetsen worden verwerkt in het Cito-leerlingvolgsysteem. Hierdoor wordt er een duidelijke lijn zichtbaar van groep 1 tot en met groep 8. Voor alle leerlingen wordt twee keer per jaar een observatielijst betreffende de sociaal-emotionele ontwikkeling ingevuld. Ook deze ontwikkeling wordt digitaal vastgelegd.



3.14 Rapportage

Drie keer per jaar maken we een rapport. We gebruiken cijfers, maar ook letters (uitzondering: groep 8 krijgt in maart geen rapport). Twee keer per jaar zijn er tien-minutengesprekken. Als u echter iets over uw kind wilt weten, kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht en hoeft u niet te wachten tot deze gesprekken gehouden worden.

3.15 Doorstroom naar de volgende groep

Wanneer een kind vier jaar is, komt het op school. Kinderen die zes jaar zijn geworden gaan in principe in het nieuwe schooljaar naar groep 3. Dit geldt ook voor de kinderen die voor 1 oktober in het nieuwe schooljaar zes worden. We volgen van elk kind de ontwikkeling. Daardoor kan het voorkomen dat we van bovenstaande regel afwijken. Een kind kan al zes zijn, maar toch het advies krijgen een jaar in groep 2 te blijven. Een vijfjarig kind kan het advies krijgen door te stromen naar groep 3. Daarna stroomt de leerling elk jaar een groep verder, tenzij er redenen zijn om daar van af te wijken. Voorop staat het welbevinden van het kind.



3.16 Naar het vervolgonderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. We willen graag dat onze leerlingen “goed terecht komen”. Daarmee bedoelen we dat ze in het type onderwijs moeten komen dat ze aankunnen, qua leerstof en sfeer. Kinderen moeten het ook willen en er zin in hebben.

De directeur en de leerkrachten van groep 7 en 8 overleggen over het schooladvies dat we de kinderen en ouders geven. We willen ook graag weten of ons advies klopt. De scholen van het voortgezet onderwijs geven ons nog enkele jaren de resultaten door. Elk jaar is er overleg met de brugklascoördinator over de leerlingen die daar naar het voortgezet onderwijs gaan.

4 Speciale zorg

4.1 Zorgplan

De aanpak van speciale zorg op onze school staat beschreven in het zorgplan. In dit plan worden alle afspraken op het gebied van de leerlingenzorg beschreven. Tijdens speciale leerlingenbesprekingen kijken we hoe we leerlingen met een extra zorgbehoefte kunnen helpen. Samen met de leerkrachten en de interne begeleider(s) wordt een plan opgesteld om het onderwijs aan de behoefte van de leerling aan te passen. Wanneer dit na een periode niet genoeg resultaat oplevert kunnen we een beroep doen op een schoolbegeleider van een schoolbegeleidingsdienst. Er volgt eventueel een verdere observatie of onderzoek, of een gesprek met de ouders. Vervolgens wordt er een plan gemaakt om specifieke hulp in de klassensituatie te geven. Voordat de school een leerling bij een schoolbegeleidingsdienst aanmeldt, wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan de ouders.

Liggen de problemen hoofdzakelijk in de thuissituatie dan zal aanmelding bij een schoolbegeleidingsdienst niet mogelijk zijn. De ouders worden dan via de huisarts naar een andere instantie doorverwezen of zij nemen zelf contact op met Bureau Jeugdzorg Gelderland, Regio West-Veluwe, Oude Bennekomseweg 3, 6710 BR Ede. Tel. 0318 - 691252

Indien blijkt dat alle (extra) zorg niet leidt tot de gewenste resultaten wordt een kind, middels een aanmeldingsformulier, aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het samenwerkingsverband Ede/Wageningen. De basisschool verstrekt het daarbij behorende onderwijskundig rapport, model SWV 17:02. De PCL beoordeelt op grond van de verstrekte informatie of de leerling toelaatbaar is tot de SBO. Na een positieve indicatie melden de ouders/wettelijke vertegenwoordigers hun kind aan bij een speciale school voor basisonderwijs. Binnen ons samenwerkingsverband gaat het om de CNS-SBO De Regenboog in Ede. In uitzonderlijke gevallen kan de PCL ook tot een ander advies komen: een specifiek andere vorm van speciaal onderwijs of een andere basisschool. Wanneer u meer wilt weten van het WSNS-proces en de zaken die hiermee samenhangen dan is op school het Zorgplan 2009 – 2010 aanwezig. U kunt zich hiertoe wenden tot de directie of de IB-ers.



- Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)
Postbus 8109, 6710 AC Ede Tel. 0318 – 67 51 68
e-mail: pclede@hotmail.com
Voorzitter: mevr. R. van Roekel-Overeem
Secretariaat: mevr. H. Honders

- (Preventieve) Ambulante begeleiding & SO – expertise
SBO – De Regenboog. Generaal Spoorlaan 4, 6711 LX Ede
Tel. 0318 – 658770
Contactpersoon: mevr. J. Kamps – Kuiken

- Centrale Dienst van het PC Samenwerkingsverband
WSNS Ede – Wageningen e.o. 17:02
(Brinnr: 20551 – 26 WD) Postbus 8109, 6710 AC Ede
Tel. 0318 – 418390 bgg is altijd het antwoordapparaat ingeschakeld
e-mail: hlkrikke@gmail.com
Coördinator: dhr. H.L. Krikke
Op woensdag werkzaam voor WSNS.

4.2 Leerlinggebonden financiering (LGF): de Rugzak

De Wet Leerling-gebonden Financiering (LGF) regelt dat ouders ervoor kunnen kiezen een kind met een stoornis of handicap aan te melden op een reguliere basisschool. Deze kinderen krijgen hiervoor een leerling-gebonden budget mee, in de volksmond ook wel 'het rugzakje' genoemd. Dit geld is bedoeld voor extra leermiddelen, extra formatie (RT), ambulante begeleiding en zo nodig medische begeleiding op school. De hoogte van het budget hangt af van de indicatie die de Commissie van Indicatiestelling het kind geeft. Na toelating stelt de ambulante begeleider een begeleidingsplan op. De intern begeleider maakt een handelingsplan. Bent u het daarmee eens en zijn wij dat als school ook, dan wordt uw kind toegelaten.

Aan welke voorwaarden moet een rugzakleerling voldoen?

- De leerling moet in principe in het voedingsgebied van de school wonen.
- De leerling mag geen gevaar vormen voor zichzelf en/of zijn of haar omgeving.
- De leerling mag geen belemmering voor het onderwijsproces vormen..
- Indien nodig moeten de ouders praktische hulp bieden (bijvoorbeeld zindelijkheid).
- Er moet een redelijke verwachting zijn dat de leerling onderwijsinhoudelijk en sociaal-emotioneel kan voldoen aan minimale doelstellingen (ontwikkelingsdrang, kunnen ontwikkelen van een relatie, minimale intellectuele capaciteiten).
- De zorgbreedte van de school moet toereikend zijn.

Wij juichen het toe dat kinderen zoveel mogelijk in de eigen woonomgeving naar school gaan. We moeten echter wel realistisch blijven en de aanvraag van ouders van geval tot geval beoordelen, waarbij we rekening houden met de mogelijkheden van het kind, de groep/school, de leerkrachten en de ouders.

In de wet is geregeld dat voor ieder kind dat geïndiceerd is door de Commissie van Indicatiestelling (CvI) een voorlopig handelingsplan gemaakt wordt, waarin wordt



beschreven welke speciale hulp het kind behoeft en wat dit van de leerkrachten / school vraagt. De school dient zich qua uitvoering in het plan te kunnen vinden. Het handelingsplan wordt door school en ouders voor akkoord getekend. Pas dan is de leerling officieel toegelaten. Deze afspraak geldt voor één jaar en wordt als zodanig ieder jaar opnieuw vastgesteld.

Er wordt op voorhand afgesproken welke overlegmomenten de status van 'beslissingsmoment' krijgen over het al dan niet continueren van de plaatsing.

Bij aanmelding overleggen directie en IB'er over alle instroomgegevens. Zij toetsen de aangeleverde gegevens aan het beleid van de school. De directie kan besluiten een leerling te laten testen. De directeur beslist uiteindelijk over plaatsen of niet plaatsen.

Bij plaatsing anders dan groep 1 worden de volgende factoren in overweging genomen:

- leeftijd van de leerling;
- sociaal – emotionele ontwikkeling;
- bevindingen uit onderzoek;
- advies van de toeleverende school / instantie;
- wens van de ouders;
- groepssamenstelling.

4.3 Klachtenregeling

Onze school werkt in het kader van de Kwaliteitswet met een klachtenregeling en we zijn aangesloten bij een klachtencommissie. Want hoe we ook ons best doen, waar gewerkt wordt kunnen misverstanden ontstaan of fouten worden gemaakt. Voor alle klachten is ruimte, zij worden niet onder de tafel geschoven. Dit is niet alleen goed voor de openheid op school, maar ook voor de kwaliteit van de school/het onderwijs. Wanneer zich problemen voordoen en u wilt uw ongenoegen hierover uiten, neemt u in eerste instantie contact op met de leerkracht van uw kind. Indien u het gevoel heeft niet voldoende gehoord te worden of de problematiek wordt niet opgelost dan is de volgende stap altijd een gesprek met de directie. Is er nog steeds geen oplossing voor het probleem dan kunt u contact opnemen met de contactpersonen van de school Mevr. I. Dreschler- vd. Brink of Mevr. M. Kieft-Meuleman of u stelt zich in verbinding met de algemeen directeur van CNS.

Hebben de voorgaande stappen geen oplossing voor het probleem gebracht, dan kunt u een schriftelijke klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs en BVE. Het adres is bij de directie te verkrijgen. De klachtenregeling heeft betrekking op: agressie, geweld en pesten, discriminerend gedrag, seksuele intimidatie en ander machtsmisbruik. Op basis van uw klacht kunnen de klachtencommissie en vertrouwenspersoon onze school aanbevelingen doen. Op de website van CNS (www.cnsede.nl) vindt u de klachtenregeling onder > Beleid en regelingen > ouders > klachtenregeling.

4.4 Contact- en vertrouwenspersonen

Wanneer u behoefte heeft aan een vertrouwelijk gesprek over mogelijke vormen van discriminatie of machtsmisbruik en u wilt dat niet doen met een leerkracht of de directeur van de school, dan kunt u de



contactpersonen van onze school, Mevr. I. Dreschler- vd. Brink of Mevr. M. Kieft-Meuleman benaderen. Deze zijn aangesteld door de Vereniging CNS en kunnen u, als u dat wilt, in contact brengen met onze onafhankelijke vertrouwenspersoon. Op de website van CNS (www.cnsede.nl) vindt u meer informatie onder >Beleid en regelingen > documenten > contactpersoon.

De onafhankelijke vertrouwenspersoon is:

- mevrouw M. van den Brink
tel. 0318-684911
marijke.van.den.brink@hvdmg.nl

Hebben de voorgaande stappen geen oplossing voor het probleem gebracht dan kunt u een schriftelijke klacht indienen bij de:

- Landelijke Klachtencommissie voor Christelijk Onderwijs
Postbus 694
2270 AR Voorburg
Tel. 070 – 386 16 97

4.5 Ondersteunende instanties

4.5.1 Hulpverlening Gelderland Midden.

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van Hulpverlening Gelderland Midden (=GGD) onderzoekt kinderen op 5 / 6 jarige leeftijd en op 10 / 11 jarige leeftijd. De JGZ werkt preventief, dat wil zeggen, uit voorzorg. Alle kinderen worden op verschillende leeftijden gezien om mogelijke problemen bij het opgroeien op het spoor te komen. Daarnaast helpt de JGZ bij het bewandelen van de juiste weg als er problemen zijn gesignaleerd.

Voordat uw kind wordt onderzocht, krijgt u een informatieset JGZ thuisgestuurd. Hierin wordt uitgelegd hoe het onderzoek precies in zijn werk gaat. U krijgt ook een vragenlijst met vragen over de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Deze lijst moet ingevuld worden ingeleverd bij de leerkracht. De leerkracht krijgt zelf ook een lijst waarop deze invult bij welke kinderen hij / zij extra aandacht gewenst vindt. Voordat uw kind op deze lijst wordt ingevuld, zal de leerkracht dit met u bespreken.

De doktersassistente voert het onderzoek (5/6 en 10/11 jaar) uit. Ze doet geen uitgebreid onderzoek, maar kijkt of er aanleiding is om nader onderzoek door de jeugdarts of verpleegkundige te laten doen. Ze bekijkt daarvoor de ingevulde vragenlijsten en doet een aantal testen. Op deze manier krijgt ze een goede indruk van de ontwikkeling en gezondheid van uw kind.

Na het onderzoek vult de doktersassistente een formulier met bevindingen in. Dit formulier krijgt uw kind in een envelop mee naar huis. Op deze manier wordt u geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek. Op het formulier staat ook of u een uitnodiging krijgt voor het spreekuur van de jeugdverpleegkundige of jeugdarts. Hulpverlening Gelderland Midden heeft over verschillende onderwerpen folders met informatie voor ouders. Als een folder voor u interessant kan zijn, geeft de



doktersassistente die mee met het bevindingenformulier. Sommige folders worden aan alle kinderen meegegeven.

Ook als uw kind buiten de onderzoeksgroep valt, kunt u met uw vragen terecht op het spreekuur bij de jeugdarts en /of jeugdverpleegkundige.

U kunt bellen voor een afspraak naar 026 – 377 3805 of mailen naar bedrijfsbureauvgz@hvdgm.nl.

Soms is het eerstvolgende spreekuur op de eigen school, soms op een andere nabij gelegen locatie.

Als de leerkracht van uw zoon of dochter aanleiding ziet voor een onderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige, zal hij / zij dit doorgeven aan Hulpverlening Gelderland Midden. De leerkracht zal dit altijd eerst met u overleggen.

Heeft u een vraag over de opvoeding of ontwikkeling van uw kind, dan kunt u op werkdagen tussen 16.00 en 17.00 uur bellen naar een jeugdverpleegkundige van Hulpverlening Gelderland Midden via 026 – 377 5289.

Meer informatie over de gezondheid van kinderen vindt u op www.HulpverleningGelderlandMidden.nl.

4.5.2 Logopedie

Op alle basisscholen in de gemeente Ede worden indicatiescreeningen uitgevoerd door een logopedist. De Gemeente Ede heeft een contract afgesloten met LLB Landelijk Logopedie Bedrijf. De werkwijze is als volgt: wanneer een leerkracht signaleert dat er wellicht problemen zijn in de taal- of spraakontwikkeling van een kind in groep 1 of 2 kan hij / zij vragen of de logopedist een screening uitvoert. Datzelfde kan gebeuren op aanraden van het consultatiebureau of indien ouders signalen uiten. De indicatiescreening wordt zonodig gevolgd door een informatie-, adviserings- en/of verwijzingstraject voor de betreffende kinderen en hun ouders.

LLB Landelijk Logopedie Bedrijf

Mevr. A. Schoonen

De Veste 9

6983 DA Doesburg

Tel. 0313 – 484660

info@landelijklogopediebedrijf.nl

4.6 Vervanging

Door ziekte of andere omstandigheden, kan de directie soms op zeer korte termijn met een situatie geconfronteerd worden, waarbij vervanging van de leerkracht voor een groep nodig is. Voor de onder- en middenbouwgroepen levert dit meestal minder problemen op dan voor de bovenbouwgroepen. We proberen bij vervanging een goede oplossing te vinden. Dit kan een invalleerkracht zijn.

Als er veel zieken zijn, moet er soms iets in de organisatie van de school gewijzigd worden, waardoor er intern een oplossing gezocht wordt. Het kan ook zijn dat, wanneer er voor een bovenbouwgroep geen goede vervanging te vinden is, een leerkracht van de onder- of middenbouw ingezet wordt in de bovenbouw. Groepen kunnen verdeeld worden bij gebrek aan een vervanger, of in een enkel geval wordt een groep naar huis gestuurd.



Wanneer de vervanging bij scholingsdagen van teamleden te plannen is, zullen we zoveel mogelijk proberen een voor ons en de kinderen bekende invalkracht te regelen.

4.7 Veiligheid

4.7.1 Ontruimingsoefeningen

Om in geval van brand of bij een andere calamiteit op de juiste wijze te kunnen handelen, heeft de school een schoolnoodplan of ontruimingsplan opgesteld. In het plan wordt onder meer aangegeven op welke wijze kinderen en medewerkers bij een calamiteit het gebouw zo snel mogelijk kunnen verlaten. Ook staat aangegeven hoe hulpdiensten worden gealarmeerd en wie welke taken uitvoert bij de ontruiming van het gebouw. In ieder lokaal is een exemplaar van het ontruimingsplan aanwezig. De leerkrachten kennen de inhoud van het ontruimingsplan, zodat bij een calamiteit adequaat wordt gehandeld. Minimaal een keer per jaar organiseert de school een ontruimingsoefening.

De ontruiming wordt geleid door een coördinator en de bedrijfshulpverleners (BHV-ers).

4.7.2 BHV-ers en EHBO'ers

De BHV-ers hebben naast het verlenen van hulp bij ontruiming en ook tot taak het verlenen van eerste hulp en het beperken en bestrijden van een beginnende brand. Elke BHV-er is in het bezit van het diploma Basisopleiding Bedrijfshulpverlener. Binnen de school zijn ook twee gediplomeerde EHBO'ers.

4.7.3 Controle speeltoestellen

De speeltoestellen worden jaarlijks aan een controlebeurt onderworpen en zo nodig aangepast wanneer de veiligheid dit vraagt.

4.7.4 RI&E's

Elke vier jaar vindt binnen de school een risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) plaats. Met de RI&E wordt in kaart gebracht welke knelpunten zich mogelijk voordoen op het gebied van veiligheid en gezondheid. Op basis van de RI&E wordt een plan van aanpak opgesteld met daarin aangegeven hoe geconstateerde knelpunten kunnen worden verbeterd c.q. opgelost.

4.7.5 Vervoer van kinderen bij excursies

In Europa is afgesproken dat er strengere regels nodig zijn voor het vervoer van kinderen in de auto. Kinderen kleiner dan 1,35 meter met een maximaal gewicht van 36 kilo moeten vanaf 1 maart 2006 in een kinderzitje met het ECE-keurmerk 44/03 of 44/04 worden vervoerd. Ook moeten kinderen op de achterbank de autogordels gebruiken.

We hebben met elkaar de volgende afspraken gemaakt:

ouders die kinderen rijden moeten altijd een ongevallen-inzittendenverzekering hebben;

er worden géén kinderen op de voorstoel naast de bestuurder vervoerd;

drie kinderen op de achterbank en in de autogordels

(of vier als de auto daartoe is uitgerust); waarbij het eigen kind als het kleiner dan



1,35 meter is in een kinderzitje wordt vervoerd;
kinderen zitten zodanig in de autogordel dat deze niet snijdt in de hals;
autogordels mogen niet achter de rug worden gedaan;
de leerkracht maakt vooraf afspraken met de kinderen over in- en uitstappen, het
aanhouden van de gordel en het gedrag in de auto;
bij vertrek worden deze afspraken door de ouders in de auto nog eens herhaald.

De Aansprakelijkheidsverzekering voor Onderwijsinstellingen sluit schade door en met motorrijtuigen uit.

Op grond van de Wegenverkeerswet (WVW) is de eigenaar of houder van een motorrijtuig aansprakelijk voor schade die met zijn motorrijtuig wordt veroorzaakt. Het betreft hier risicoaansprakelijkheid die niet overdraagbaar is aan derden (de onderwijsinstelling). Bij gebruik van uw eigen motorrijtuig tijdens schoolse evenementen bent u dus zelf aansprakelijk voor de schade die u aan derden veroorzaakt.

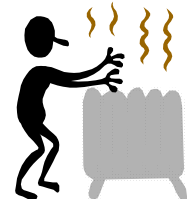
De Schoolongevallenverzekering die voor alle scholen is afgesloten is ook van kracht tijdens het vervoer per auto. Deze verzekering staat los van de schuldvraag (aansprakelijkheid) en keert conform de voorwaarden en verzekerde bedragen uit. Daarnaast kunnen (mede-)inzittenden een beroep doen op de ongevallen- en/of aansprakelijkheidsverzekering van de bestuurder die het ongeluk heeft veroorzaakt.

N.B. Schade aan vervoermiddelen die tijdens het vervoer van kinderen van en naar activiteiten optreedt valt niet onder de dekking van de schoolongevallenverzekering.

4.8 Schade en aansprakelijkheid

Voor al onze leerlingen hebben wij een schoolongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Een belangrijk deel van de dag brengt uw kind de tijd door op school. Gedurende deze tijd draagt de school de verantwoordelijkheid voor uw kind. Ondanks alle goede zorgen en voorzorgsmaatregelen die de school heeft genomen zijn ongelukken niet altijd te voorkomen.

Schade die moedwillig door leerlingen aan materialen van school wordt toegebracht zal tegen kostprijs vergoed dienen te worden.



4.8.1 Ongevallenverzekering

Verzekerd zijn alle, bij de activiteiten in en rond de school betrokken, personen (leerlingen, personeel en vrijwilligers) gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel van de school. De dekking voor de schoolongevallenverzekering bedraagt 24 uur.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen naar en gaan van de genoemde schoolactiviteiten. Indien u van



mening bent dat de verzekerde bedragen niet voldoende zijn, kunt u zelf een aanvullende ongevallenverzekering afsluiten.

4.8.2 Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Leerlingen die overblijven zijn eveneens meeverzekerd. Uw kind is niet bij ons verzekerd tegen diefstal van bijvoorbeeld kleding of materiële schade aan brillen, vervoermiddelen enzovoort.

Met vragen of een schademelding kunt u contact opnemen met de directie of informatie inwinnen via www.cnsede.nl onder > Beleid en regelingen >- documenten > ouders.

5 Praktische zaken

5.1 Ziekte en verzuim

Als uw kind niet naar school kan in verband met ziekte of bezoek aan een dokter verzoeken wij u dit tijdig voor schooltijd telefonisch of schriftelijk door te geven.

5.2 Leerplicht en verlofregeling

Ieder kind in Nederland heeft recht op onderwijs.

Uw kind mag naar school als het vier jaar is. Voor de vierde verjaardag mag uw kind al een aantal keren komen kennismaken. Er kunnen schoolorganisatorische redenen zijn waardoor het direct plaatsen niet mogelijk is (eind november, december, laatste weken voor de zomervakantie, nieuw te starten kleutergroep). Over deze situaties wordt door de school contact met ouders opgenomen.

Kinderen zijn volgens de wet leerplichtig vanaf de eerste schooldag in de maand na hun vijfde verjaardag. Tot de achttiende verjaardag valt uw kind onder de leerplichtwet.

5.2.1 Extra vrije dagen

In sommige gevallen en slechts met schriftelijke toestemming van de directie kan een extra vrije dag worden verleend. Een aanvraag voor een vrije dag moet tijdig bij de directie van de school worden aangevraagd en minstens zes weken van te voren. De directie moet zich bij dat besluit houden aan de regels van de leerplichtwet.

5.2.2 Vakantie buiten de schoolvakanties

Het is niet toegestaan om buiten de schoolvakanties met vakantie te gaan. Er is één uitzondering, namelijk als de aard van het beroep van de ouders het onmogelijk maakt om in de gewone schoolvakanties op vakantie te gaan.

Op ongeoorloofd verzuim voor vakanties, zogenaamd 'luxe-verzuim', wordt streng toezicht gehouden.

Wanneer een leerling ongeoorloofd verzuimt, moet de directie daarvan melding maken bij de leerplichtambtenaar.



Bij de afdeling leerplicht van de Gemeente Ede kunt u meer informatie krijgen:
Gemeente Ede
Afdeling leerplicht
Raadhuisstraat 117, Ede
Telefoon: (0318) 68 03 98
E-mail: leerplicht@ede.nl
Websites: www.ede.nl of www.postbus51.nl (onderwijs) of www.minocw.nl/leerplicht
www.onderwijsinspectie.nl

5.3 Verwijdering en tijdelijke verwijdering (schorsing) van leerlingen

Op elke school, dus ook bij ons, kunnen zich met een leerling problemen voordoen, die er toe kunnen leiden dat het bevoegd gezag met toepassing van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) uiteindelijk besluit tot het (tijdelijk) verwijderen/schorsen van de betreffende leerling. De verwijdering/schorsing van leerlingen valt volgens de WPO onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.

Verwijdering:

Tot verwijdering kan worden overgegaan wanneer er sprake is van ernstig wangedrag van een leerling. Verwijdering kan ook plaatsvinden vanwege wangedrag van ouders van een leerling (verstoorde relatie ouders en school).

Tijdelijke verwijdering:

Een tijdelijke verwijdering is aan de orde wanneer het bestuur of directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Voor de volledige procedure kunt u zich richten tot de directie.

5.4 Pleinwacht

Twintig minuten voor de aanvang van de school mogen de leerlingen op het plein. Tien minuten voordat de school begint is er pleinwacht en draagt de school ook verantwoordelijkheid. Eén van de leerkrachten houdt dan toezicht. Om 8.25 uur gaat de eerste bel. De kinderen gaan dan naar binnen. Om 8.30 uur gaat de tweede bel. Ouders verlaten het lokaal en de school, de lessen gaan beginnen. In de pauze mogen de kinderen zonder toestemming van de leerkracht het schoolplein niet verlaten. Ook 's middags gaat er voor aanvang van de school twee keer een bel.

5.5 Het naar binnen brengen

We begrijpen dat u uw kind graag binnen wilt brengen. U ziet bijv. wat uw kind de vorige dag gemaakt heeft. Ook het contact met de andere ouders en de leerkracht is van wezenlijk belang.

Om één en ander goed te laten verlopen, willen wij uw medewerking vragen door:

- 's Morgens het afscheid nemen van uw kind zo kort mogelijk te houden, zodat de leerkracht zo vlot mogelijk na de aanvangsbel (8.30 uur) met de les kan beginnen.
- 's Middags bij de deur van het lokaal afscheid te nemen en niet mee de klas in te lopen. Heeft u de leerkracht iets dringends te melden, dan kan dat natuurlijk wel! Heeft u meer tijd nodig om iets te bespreken of te bekijken, dan kan dit na schooltijd.



5.6 Overblijven

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kan uw kind tussen de middag bij ons overblijven. De organisatie is in handen van “Brood en Spelen”, een professionele organisatie. Op iedere vijftien kinderen is er een begeleidster. Het overblijven vindt plaats in twee groepen. De oudere kinderen zitten in de grote hal, de jongere kinderen in een aangrenzend lokaal. De kinderen van de onderbouwgroepen worden opgehaald bij het lokaal.

Er wordt gezamenlijk, onder leiding van één of meer professionele geschoolde overblijfkrachten, gegeten. De kinderen nemen zelf hun eten en drinken mee. Graag goed sluitende bekers gebruiken. De maaltijd wordt gezamenlijk begonnen.



Overblijven is meer dan gezamenlijk een boterham eten. Tijdens het overblijven is er ruimte voor creativiteit, beweging, spel en contacten. Er wordt binnen en/of buiten gespeeld. De hekken gaan dicht. Kinderen mogen tijdens het overblijven het plein niet verlaten. De overblijfkrachten staan garant voor het waarborgen van de veiligheid van uw kind.

Bij de onderbouwgroepen vragen we u de leerkracht op de hoogte te stellen van het overblijven van uw kind.

Wanneer kinderen gebruik gaan maken van het overblijven, krijgen de ouders van “Brood en Spelen” alle benodigde informatie. Op school zijn brochures en inschrijfformulieren aanwezig.

5.7 Buitenschoolse opvang

Basisscholen zijn verplicht om buitenschoolse opvang aan te bieden als ouders dit vragen. Buitenschoolse opvang kan bestaan uit voor- en naschoolse opvang en opvang tijdens de vakanties. De organisatie van BSO volgt uit artikel 45 lid 2 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).

Het bestuur van CNS heeft er, op basis van gepeilde wensen bij ouders, voor gekozen de buitenschoolse opvang uit te besteden aan een professionele kinderopvangorganisatie die de volledige eindverantwoordelijkheid voor de buitenschoolse opvang draagt. CNS heeft hiervoor een overeenkomst afgesloten met Welstede Kinderopvang B.V., Postbus 8028, 6710 AA Ede, tel. 0318 – 64 16 16. Voor nadere informatie zie www.welstede.nl. Ouders zijn niet verplicht om gebruik te maken van de buitenschoolse opvang die door de school geboden wordt, maar zij kunnen ook van andere mogelijkheden en organisaties gebruikmaken. Onze school heeft met Welstede Kinderopvang specifieke afspraken gemaakt over de organisatie, tijden, locatie enz. Formulieren en informatie over buitenschoolse opvang kunt u verkrijgen bij de directie.

De kosten van de opvang komen geheel voor rekening van de ouders. Wanneer u arbeid en zorg combineert is het mogelijk een gedeelte van de kosten via de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst terug te ontvangen. Via de website www.toeslagen.nl kunt u berekenen wat u terugkrijgt.

5.8 Sponsoring

Onder sponsoring verstaan we geld, goederen of diensten die ter beschikking worden gesteld door bedrijven of instellingen in ruil voor naamsbekendheid. Het sponsorbeleid van onze school valt onder het sponsorbeleid van CNS, waarbij het convenant van de



Besturenraad uitgangspunt is. In het convenant staan onder meer de grenzen van de wijze van reclamemaken omschreven. Het beleid richt zich op inzet van sponsorgelden voor de financiering van een aantal schoolse activiteiten. Uit sponsoring verkregen gelden worden besteed in overleg met de medezeggenschapsraad.

5.9 Foto's in schoolgids en op de website

Regelmatig worden er foto's gemaakt tijdens lessen en projecten die we ouders en belangstellenden graag willen laten zien. De foto's worden zonder naam gepubliceerd. De foto's kunnen toegepast worden voor publicaties van de school en/of gebruikt worden voor publicaties van CNS. Wanneer ouders/verzorgers bezwaar hebben tegen publicatie kunnen zij dit doorgeven aan de directie.

5.10 Computergebruik op school

Ten aanzien van het computergebruik hanteert onze school de 'Gedragscode voor het gebruik van computervoorzieningen' zoals die te vinden is op de website van CNS www.cnsede.nl.

Deze gedragscode geldt voor iedereen die binnen de school een functie vervult, als leerling bij de school staat ingeschreven of anderszins voor of in opdracht van de school een taak verricht en is in beginsel van toepassing op elke vorm van computergebruik binnen de school.

Wilt u hierover meer informatie kijk dan onder > Beleid en Regelingen > documenten > leerlingen.

5.11 Speelgoed

We hebben liever niet dat uw kind speelgoed mee naar school neemt.

Er zijn natuurlijk uitzonderingen:

- Op de verjaardag van uw kind.
- De dag na Sinterklaas.
- Als de leerkracht er om vraagt.
- Voor de kleuters is er de laatste donderdag van de maand speelgoedmiddag. Dit wordt altijd vermeld op het weeknieuws.

5.12 Snoepen

Op het plein en in de school mag niet worden gesnoept. De kinderen krijgen in de klas de gelegenheid om hun meegebrachte eten en/of drinken te nuttigen, (uiteraard bij voorkeur verantwoorde dingen).

Wilt u de bekertjes en broodtrommeltjes voorzien van de naam van uw kind?

5.13 Laarzen en kleding

Bij slecht weer dragen veel kinderen laarzen. Deze blijven op de gang staan als de kinderen in het lokaal zijn. Het zou fijn zijn als uw kind dan een paar extra sokken of pantoffels meeneemt of zijn/haar gym schoenen aandoet in de klas. Wilt u de laarzen van de naam van uw kind voorzien?

Als kinderen spelen, maken ze zich vuil, vooral als er een fijne zandbak op de speelplaats is. Daarom kunt u er het beste rekening mee houden, dat de kleding van uw kind tegen een stootje kan.

Wilt u alstublieft een goede lus aan de jas van uw kind maken, zodat alle jassen goed



opgehangen kunnen worden? Wilt u tevens de jas en tas van naam voorzien?

5.14 Kosteloos materiaal

Het kosteloos materiaal dat ouders voor ons sparen, zoals closetrollen, luciferdoosjes, boterkuipjes, garenklosjes, bolletjes wol en lapjes, blijft van harte welkom. Zo nu en dan kan het voorkomen dat we “voldoende” materiaal hebben. We delen u dit dan mee.

5.15 Stagiair(e)s

De PABO doet op alle basisscholen een dringend beroep om stageplaatsen ter beschikking te stellen. Wij stellen onze school daarvoor open. Natuurlijk blijft het belang van de kinderen voorop staan.

Ziet u onbekenden in de groepen, dan zijn dat doorgaans “stagelopers”.

Mogelijke stagiaires zijn:

1^e en 2^e jaarsstudenten van de PABO (Christelijke Hogeschool Ede (CHE) en Marnix Academie Utrecht.) Zij moeten in één jaar ervaring opdoen in twee groepen.

3^e jaarsstudenten: de specialisatiestage (voorkeur student voor onder- of bovenbouw)

4^e jaars: de LIO-stage (Leraar in Opleiding) Zij komen een aantal maanden en geven veel zelfstandig les. De groepsleerkracht begeleidt.

Duale stagiaires. Zij werken al en maken daarnaast de opleiding af.

Stagiaires van de opleiding tot logopedist

Beroepsoriënterende stage (snuffelstage)

Stage onderwijsassistent

6 Niet bij kennis alleen

6.1 Vieringen

De meeste tijd op de Julianaschool besteden we natuurlijk aan onderwijs maar er is ook tijd voor feesten, vieringen of andere activiteiten. Omdat we een christelijke school zijn, besteden we veel aandacht aan Kerst, Pasen en Pinksteren. De manier waarop dit gebeurt, kan van jaar tot jaar verschillen. Soms vieren we in de groep, soms in de bouw, maar ook vieren we feesten met de hele school tegelijk. Het nazomerfeest, de kinderboekenweek, het St. Nicolaasfeest, boerenkoolfeest (laatste vrijdag voor de voorjaarsvakantie) en de verjaardagen van de leerkrachten krijgen ook de nodige aandacht.

6.2 Verjaardag

Groep 1 en 2

Als een kind jarig is, is dat een heel feest. Het kind krijgt dan een mooie feestmuts, het mag op de stoel staan terwijl de andere kinderen zingen. De jarige is de baas over een gekozen kar. De schoolvlag wordt uitgehangen onder luid gezang. De jarige mag trakteren in de klas (en bij de andere kleuterleerkrachten).

Voor de leerkrachten hoeft u geen aparte traktatie te verzorgen. Voor de



verjaardagen van vader, moeder, opa's en oma's mogen de kleuters een cadeautje maken. Hiervoor hangt een kalender in de klas. Wilt u hierop tijdig de verjaardagen noteren? Eén middag in de week worden de cadeautjes gemaakt.

Groep 3 t/m 8

Ook in deze groepen is de verjaardag van uw kind een heel bijzondere dag. Uw kind wordt toegezongen. Soms staat er een tekening op het bord. Natuurlijk mag uw kind trakteren in de eigen groep. Hij/zij mag met vriendjes of vriendinnetjes de klassen rond met een grote verjaardagskaart en de traktatie voor de leerkrachten.

6.3 Sport

Ieder jaar organiseren de Bennekomse basisscholen in samenwerking met de sportverenigingen toernooien en/of activiteiten zijnde dammen, schaken, voetballen en korfballen. Om het jaar organiseren team en OR een sportdag voor de hele school.



In het voorjaar doen de groepen 6, 7 en 8 mee aan de schoolsportolympiade, een sportdag voor alle basisscholen in Ede.

6.4 Uitstapjes.

De groepen 1 en 2 hebben in het voorjaar een schoolreis dicht bij huis.

De groepen 3 t/m 7 hebben in september een schoolreisje.

Groep 8 gaat in mei/juni vier dagen op kamp.

Omdat deze activiteiten door de overheid niet worden vergoed, vragen wij u de kosten hiervoor over te maken op rek. nr. 3070 52 907 t.n.v. Julianaschool Bennekom o.v.v. schoolreis / kamp, naam en groep van het kind. De hoogte van de bedragen wordt u via een brief of in 't Juultje (onze tweewekelijkse nieuwsbrief) meegedeeld.

Ieder jaar doen we met de leerlingen een activiteit in het kader van de culturele vorming. Dat kan zijn het bekijken van een film, toneel, muziek of dansgroep of het bezoeken van musea of werken met een project over kunst of muziek. Soms is dat in school. Soms moeten de kinderen naar een andere locatie.

Daarnaast worden er nog andere uitstapjes gemaakt, passend bij de ontwikkeling van de kinderen. Bijvoorbeeld met de kleuters naar de kinderboerderij, met groep drie naar de bibliotheek, met groep acht naar de afvalverwerking.



6.5 Project

Elk jaar hebben we een schoolproject. Twee weken lang werken we over een bepaald thema, bijvoorbeeld "landen en gewoonten". Regelmatig kiezen we ook een project op het gebied van dans/drama. Na twee weken vindt er een afsluiting plaats bijvoorbeeld d.m.v. een tentoonstelling. Ouders en andere belangstellenden mogen



dan komen kijken.

7 School en ouders

Naast de in hoofdstuk één genoemde zaken worden de ouders op diverse manieren betrokken bij de school.

7.1 Klassenouders

In iedere groep worden er aan het begin van het schooljaar één of twee klassenouders gevraagd. Deze ouders regelen een aantal zaken die betrekking hebben op de ouders, bijvoorbeeld het regelen van vervoer voor schoolactiviteiten. Daarnaast doet ook de ouderraad een beroep op hen voor het coördineren van een aantal zaken, bijvoorbeeld de avondvierdaagse. De klassenouders krijgen aan het begin van het jaar een 'taakbeschrijving'. De leerkracht blijft natuurlijk altijd eindverantwoordelijk.

7.2 Ouderwerkgroep hoofdluis

Ieder jaar komt het voor dat een aantal kinderen hoofdluis krijgt. We weten allemaal dat het met hygiëne niets te maken heeft. Wel met zorgvuldigheid en regelmatige controle. Het is vervelend voor de kinderen, met name voor hen met lang en dik haar. De schoolarts komt er niet meer voor naar de scholen of er moet sprake zijn van een extreme situatie. De kosten spelen hierin een duidelijke rol. Folders worden daarom ook niet meer automatisch naar de scholen gestuurd. In eerste instantie ligt de zorg dan ook nadrukkelijk bij de ouders.



Er is een ouderwerkgroep. Deze ouders controleren een aantal keren per jaar alle kinderen van de school. De data waarop de kinderen worden gecontroleerd, staan vermeld op de jaarkalender. In de groep waar hoofdluis geconstateerd wordt, zal na twee weken een hercontrole plaatsvinden. We willen u vragen ervoor te zorgen, dat uw kind op de dag van de controle met gewassen haar, zonder vlechtjes en zonder gel op school komt. Mocht er door een van de ouders bij uw kind hoofdluis worden geconstateerd, dan wordt u daarover persoonlijk ingelicht. Licht u de school ook even in als u zelf hoofdluis bij uw kind ontdekt. We kunnen er dan op school meteen aandacht aan schenken en het gedurende een periode nauwkeuriger in de gaten houden.

Wanneer er luizen of neten gevonden worden, moet er snel en op adequate wijze behandeld worden. Daarvoor zijn verschillende chemische bestrijdingsmiddelen in de handel. De GGD adviseert momenteel naast het gebruik van een luizenkam de middelen LOXAZOL of PRIODERM LOTION te gebruiken. De middelen zijn verkrijgbaar bij drogist of apotheek. Na één behandeling zijn de luizen dood en kan men ze met een luizenkam uit de haren kammen. Neten kunnen overleven. Daarom moet de behandeling na acht dagen worden herhaald. Dode neten groeien vanzelf uit het haar. Ze kunnen ook verwijderd worden door het haar te wassen met lauw water met azijn en vervolgens veelvuldig te kammen met een luizenkam.



7.3 Klussengroep

De klussengroep bestaat uit ouders. Een aantal avonden per jaar is de klussengroep actief om kleine reparaties en klusjes in en om de school te verrichten.

7.4 Hulp van ouders

Ouders zijn op vele manieren actief betrokken bij de school.

Er zijn ouders die meehelpen bij de lessen. Bijvoorbeeld door een groepje kinderen te helpen met lezen of knutselen.

Ouders die helpen bij het ordenen van studieboeken in het documentatiecentrum.

Ouders die helpen bij het actueel houden van de website.

Ouders die helpen het schoolplein netjes te houden.

Ouders die helpen bij het uitzoeken van een nieuwe methode.

Ouders die helpen bij het vervoer van en naar buitenschoolse activiteiten.

Ouders die helpen ...

7.5 Informatie voor ouders

Wij vinden dat de ouders goed op de hoogte moeten zijn van de gang van zaken op school. De middelen die we daarvoor gebruiken zijn:

- Deze schoolgids.
- De jaarkalender, deze wordt aan het begin van het jaar verstrekt.
- "t Juultje". Een tweewekelijkse nieuwsbrief.
- De informatieavond die aan het begin van het schooljaar in iedere groep gehouden wordt.
- De website: www.Julianaschool-Bennekom.nl



7.6 Ouderbezoek

Indien nodig komt de leerkracht van uw kind bij u thuis. Wanneer u dit wenst, kunt u hiervoor een afspraak maken met de leerkracht. De leerkracht kan ook een afspraak maken met u. Is uw kind een week of langer ziek, dan proberen we even contact op te nemen of langs te komen.

8 Overige informatie

8.1 Commissie gezin, school en kerk

Doelstelling

De Commissie Gezin, School en Kerk wil :

- voor kinderen op de basisschool de groei van een christelijke levenshouding stimuleren en hen inspireren tot daden van liefde en rechtvaardigheid in navolging van Christus.
- de ouders ondersteunen in het gehele groeiproces van hun kinderen en hen helpen bij vragen rond een christelijke opvoeding.
- de kerken helpen in het aansprekend zijn voor een nieuwe generatie ouders en kinderen
- de christelijke scholen helpen om met hun identiteitsvragen om te gaan.

Dit wil de Commissie onder meer bereiken door het bevorderen van communicatie



over en weer tussen gezin, school en kerk. Veelal zal dit op projectmatige basis plaatsvinden.

Voorbeelden van activiteiten

Ieder jaar wordt er aan het begin van het nieuwe schooljaar een speciale Gezin, School en Kerk dienst georganiseerd, waarin vooral kinderen, leerkrachten en de predikanten participeren.

Jaarlijks worden er thema avonden voor de ouders georganiseerd met onderwerpen als : Kinderbijbels, Communicatie binnen gezinnen, Hoe maak ik mijn kind weerbaar, Veilig internetten etc.

Eens in de twee jaar staat er een Thema week met een speciaal project op de agenda ; bijv. het project Arkventure, of de Vredesfabriek etc.

Commissiesamenstelling :

In de commissie zit van elk van de drie PC Bennekomse basisscholen één leerkracht, één vertegenwoordiger van de Jeugdraad PKN Bennekom en één vertegenwoordiger van zowel de gereformeerde als de hervormde kindernevendienst commissie, één van de PKN-predikanten en twee ouders.

8.2 Goede doelen

In ons land lijkt het zo vanzelfsprekend dat we allemaal een dak boven ons hoofd, voldoende te eten en genoeg kleding hebben. Als we ziek zijn, kunnen we naar een dokter. We mogen voor onze mening en ons geloof uitkomen, zeggen wat we denken. Dit is lang niet overal op de wereld zo. Daarom willen we met de kinderen daarover praten, werken en ze dingen laten zien. Ook willen we financieel de minder bedeelden in de wereld ondersteunen. Zo wordt er een aantal projecten per jaar gekozen, waarvoor we geld bijeen brengen. Hiervoor mogen de kinderen elke maandag geld mee naar school nemen. (We noemden dit voorheen het “zendingsgeld”). Over de gekozen projecten wordt u d.m.v. de nieuwsbrief (‘t Juultje) geïnformeerd. De organisatie is in handen van de ouderraad.

Ook de opbrengsten zullen van tijd tot tijd worden vermeld.

8.3 Gemeente Ede geeft bijdrage voor indirecte schoolkosten

Een schoolreisje, gymkleding of een (vrijwillige) ouderbijdrage. Allemaal extra kosten die u misschien maar moeilijk, of zelfs helemaal niet, kunt betalen. Toch wilt u graag dat uw kind aan deze schoolactiviteiten meedoet. Hieronder leest u hoe de Gemeente u kan helpen.

De Gemeente Ede geeft mensen met lage inkomens een bijdrage voor indirecte schoolkosten. Voor het schooljaar 2010-2011 kunt u maximaal € 69,- ontvangen voor elk kind dat op de basisschool zit.

Voor nadere informatie verwijzen wij u naar de website van de gemeente Ede: www.ede.nl

